

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Natalia Loreto Cristina Huenante Rival ✓	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	MAYO 2024 ✓	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 8 ✓	<b>MONTO BRUTO</b> : 1.000.000 ✓
<b>PROGRAMA</b>	: Programa de Pueblos Originarios ✓	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001 ✓	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04-06.91.03 ✓
<b>CARGO</b>	: Encargada Programa Pueblos Originarios ✓	

### FUNCIONES (según contrato):

1. Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del Programa.
2. Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población y a las organizaciones de la comuna.
3. Participación en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento.
4. Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa.
5. Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna.
6. Orientar sobre la obtención de beneficios otorgados por las entidades públicas y privadas a usuarios del programa.
7. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.
8. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.
9. Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.
10. Participar en las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Gestión de atención de Machi en Dimao	Fotografía
2	Creación de contenido para difusión de actividades en rrsd del programa	Fotografía
3	Participación Ceremonia y foro Cumbre Popular por el Acuerdo de Escazú	Fotografía
4	Taller de Cosmovisión Aymara y Mapuche en OPD	Fotografía
5	Participación inauguración huerto comunitario OPD	Fotografía
6	Participación Cuenta Pública	Fotografía
7	Reunión Mesa Pueblos Originarios	Fotografía
8	Ceremonia Huerto Biblioteca Pedro Lemebel	Fotografía
9	Participación en taller en Manso Intercambio	Fotografía
10	Organización y participación conversatorio Día de la Chakana	Fotografía
11	Organización y participación en taller de Palin en el día contra la ESCNNA	Fotografía
12	Programa del año Trafkin Ayni	Fotografía

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------



Firma Director
----------------